

Azienda sanitaria locale 'VCO'

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER N. 1 DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI SOC NEUROLOGIA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda A.S.L. VCO, n. 184 del 31/03/2017, in osservanza alle norme previste dal D.Lgs. n.502/92 così come integrato dal D.Lgs. 229/1999 e con le modalità previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dalla Legge 08/11/2012 n. 189 di conversione del D.L. 13/09/2012 n. 158, nonché dalle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, sono riaperti i termini del pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale rinnovabile del seguente posto:

### **DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA “NEUROLOGIA”**

Ruolo Sanitario – Profilo Professionale : Medici - Disciplina : Neurologia

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 5 – comma 1 e 6 – del D.P.R. 484/1997, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti :

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda, prima della immissione in servizio.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio;
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- 3) Curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. succitato.
- 4) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, l'incarico di secondo livello dirigenziale è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicati dall'art. 15 – 8° comma e dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/1999.

Ai sensi dell'art.15 – comma 4 – del D.P.R. n. 484/1997, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento dei requisiti dell'art. 5 – commi 1 e 2 del D.P.R. 484 del 10/12/1997 è effettuato dalla Commissione di cui all'articolo 15 – comma 7 bis – lettera a) del D.Lgs. 502 del 30/12/1992 e ss.mm.ii. e l'ammissibilità verrà comunicata ai candidati, immediatamente prima del colloquio.

## **PROFILO OGGETTIVO**

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis lett. b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 convertito nella Legge n. 189/2012, il profilo professionale del dirigente da incaricare è il seguente:

## **IL CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Secondo quanto previsto dal vigente Atto Aziendale dell'ASL VCO di cui all'art. 3, comma 1-bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., e nel rispetto degli indirizzi di cui alla DGR n. 1-600 del 19.11.2014 di oggetto "Adeguamento della rete ospedaliera agli standard della legge 135/2012 e del Patto per la Salute 2014-2016 e linee di indirizzo per lo sviluppo territoriale" (come integrata dalla DGR n° 1 - 924 del 23-1-2015), presso i Presidi Ospedalieri dell'ASL VCO è attiva la Struttura Complessa di Neurologia, che esercita le prestazioni di natura medico specialistica proprie della disciplina Neurologia. All'ASL VCO afferisce una popolazione, alla data del 31.12.2016, di 170.340 abitanti.

## **TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELLA S.C. NEUROLOGIA**

La S.C. di Neurologia, afferente al Dipartimento delle Patologie Mediche, ha sede presso il presidio ospedaliero "San Biagio" di Domodossola e risponde ai bisogni connessi alla patologia neurologica attraverso percorsi di diagnosi, cura, assistenza, riabilitazione.

La Struttura realizza la presa in carico di pazienti afferenti all'ambito territoriale del VCO, all'ambito extra aziendale ed extra regionale e, tenuto conto della propensione turistica e di confine del VCO, anche di pazienti provenienti da paesi esteri. La struttura è organizzata in area di degenza ordinaria, day hospital e Stroke Unit sul presidio "San Biagio" di Domodossola e area ambulatoriale con ambulatori presenti su tutti i tre presidi presenti nell'ASL VCO (Domodossola-Omegna-Verbania). In particolare svolge le seguenti attività:

### **Area di degenza**

Attività di assistenza ai pazienti ricoverati in Stroke Unit per ictus cerebrale ed in reparto di degenza per malattie neurologiche.

Il reparto si è caratterizzato, sin dalla sua attivazione, nella cura dell'ICTUS cerebrale. E' dotato di Unità sub intensiva (stroke Unit) per il trattamento e monitoraggio di pazienti con ictus in fase acuta, anche attraverso trombolisi sistemica, e di letti di degenza ordinaria. Viene svolta attività di consulenza al DEA di Domodossola e Verbania ed al Pronto Soccorso di Omegna, nonché nei reparti dei Presidi Ospedalieri. Viene anche svolta attività di osservazione di morte cerebrale nei due presidi di Domodossola e Verbania.

La SOC di Neurologia garantisce l'assistenza Medica con un articolazione oraria, come emerge dall'atto deliberativo dell'ASL VCO n. 235 dell'8.6.2016 "Piano emergenze 2016" così articolato:

<b>Attività</b>	8 - 20	Lunedì - venerdì
	8 - 12	Sabato - Domenica
	12 - 8	Sabato - Domenica
<b>Reperibilità</b>	20 - 8	

Sulla base di un PDTA ICTUS si è formalizzata una collaborazione efficiente con 118 e i

DEA nonché Servizi di riferimento (Laboratorio Analisi, Radiologia e Cardiologia) al fine di garantire l'effettuazione di trombolisi venosa.

Esiste una collaborazione efficiente ed efficace tra lo Stroke Team e i Servizi predisposti al trasferimento dei pazienti in dimissione (Fisiatria, Geriatria, Cure Palliative, Medici del Territorio, Strutture Convenzionale di riferimento Aziendale). Il Reparto si assume la presa in carico completa del paziente dal ricovero alla dimissione eventualmente protetta. E' garantita anche su richiesta dei Medici del Territorio consulenza specialistica domiciliare o nelle Strutture RSA anche dopo dimissione.

### **Attività ambulatoriale**

Gli Ambulatori Specialistici sono dedicati alle patologie epidemiologicamente più frequenti quali: epilessia, cefalee, demenze, parkinson, malattie disimmuni centrali e periferiche, malattie cerebrovascolari.

Tali ambulatori sono previsti e attivi su tre Presidi: Presidio di Domodossola quotidianamente, Presidio di Verbania quotidianamente, COQ di Omegna due volte alla settimana.

Vengono effettuate:

- a) Visite neurologiche (Domodossola, Verbania e Omegna);
- b) Visite UVA con test Neuropsicologici (Domodossola, Verbania);
- c) Ambulatorio Sclerosi Multipla con somministrazione farmaci specifici (Domodossola);
- d) EEG ((Domodossola, Verbania);
- e) EMG (Domodossola);
- f) Potenziali evocati multimodali e motori (Domodossola);
- g) Ecodoppler dei tronchi sovraortici e trans-cranico (Domodossola);

### **Attività di Day Hospital**

E' prevista l'assistenza ai pazienti neurologici che accedono al DH multidisciplinare.

Attraverso l'attivazione del sistema TEMPORE è garantita la consulenza telematica Neurochirurgica nelle fasi dell'acuzie per i pazienti ricoverati in DEA/OBI, Neurologia, Stroke Unit.

E' altresì attiva una consulenza Neurochirurgia, in convenzione con l'AOU Novara, c/o il Reparto di Neurologia Presidio di Domodossola, due volte al mese per pazienti degenti nei Presidi Ospedalieri del VCO o controlli post chirurgici.

### **I DATI DELLA STRUTTURA**

Di seguito si riportano i dati relativi agli ultimi tre anni dei posti letto, numero dei ricoveri, n. prestazioni ambulatoriali, fatturato complessivo (e della proiezione per il 2016), in aggiunta i primi 10 DRG trattati nell'anno 2015.

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016 Proiez.</b>
Posti letto RO	15	14	14	14
Posti letto DH	1	1	1	1
N° ricoveri RO	470	492	461	424
N° ricoveri DH	15	8	2	5
<b>Totale ricoveri</b>	<b>485</b>	<b>500</b>	<b>463</b>	<b>429</b>
N° prestazioni ambulatoriali flusso C	10.205	9.197	8.444	9.007
N° prestazioni ambulatoriali flusso C2	2.022	1.752	1.819	1.331
N° prestazioni ambulatoriali flusso C4	1.076	951	710	267
N° prestazioni ambulatoriali flusso C5	81	68	43	n.d.
<b>Totale N° prestazioni</b>	<b>13.384</b>	<b>11.968</b>	<b>11.016</b>	<b>10.604</b>
Fatturato RO	1.801.578	1.881.896	1.619.961	1.667.400
Fatturato DH	18.257	8.798	2.963	4.067
Fatturato flusso C	178.515	139.985	126.898	136.843
Fatturato flusso C2	50.488	36.429	37.832	27.748
Fatturato flusso C4	20.373	18.127	14.452	5.533

Fatturato flusso C5	1.205	1.005	573	n.d.
<b>TOTALE FATTURATO</b>	<b>2.070.416</b>	<b>2.086.240</b>	<b>1.802.679</b>	<b>1.841.591</b>
<b>NUMERO TROMBOLISI VENOSE</b>				
2013	3			
2014	5			
2015	7			
<b>DRG</b>	<b>N.CAS I</b>	<b>% sul totale</b>		
014 Emorragia intracranica o infarto cerebrale	236	51,19%		
524 Ischemia cerebrale transitoria	33	7,16%		
029 Stato stuporoso e coma di origine traumatica, coma < 1 ora età > 17 anni senza CC	23	4,99%		
028 Stato stuporoso e coma di origine traumatica, coma < 1 ora, età > 17 anni con CC	20	4,34%		
035 Altre malattie del sistema nervoso senza CC	20	4,34%		
015 Malattie cerebrovascolari acute aspecifiche e occlusione precerebrale senza infarto	18	3,90%		
011 Neoplasie del sistema nervoso senza CC	15	3,25%		
466 Assistenza riabilitativa senza anamnesi di neoplasia maligna come diagnosi secondaria	14	3,04%		
012 Malattie degenerative del sistema nervoso	11	2,39%		
010 Neoplasie del sistema nervoso con CC	8	1,74%		

Il **personale** assegnato alla struttura ad oggi è il seguente:

Dirigenti Medici	6
Infermieri	14
Tecnici di Neurofisiopatologia	3
OSS	4

### **PROBLEMI STRUTTURA**

**Attività ambulatoriale:** necessità di incremento numero prestazioni.

**Continuità ospedale territorio:** necessità di condividere e aggiornare i PDTA delle patologie croniche in essere a domicilio.

### **PROFILO SOGGETTIVO**

Al Direttore della SC è richiesto il possesso delle competenze di seguito elencate:

#### **COMPETENZE MANAGERIALI:**

Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della propria Struttura da realizzare attraverso: - programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi Aziendali, Regionali e Nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del Dipartimento di appartenenza. Particolare attenzione è riservata al miglioramento dell'accessibilità a tutti gli esami di neurologia tradizionale, alla riduzione dei tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni prenotabili e per la refertazione degli esami strumentali di neurologia, allo sviluppo della ricetta dematerializzata e del fascicolo sanitario elettronico - conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:

- la gestione delle risorse assegnate sia professionali (comunicazione con il team e altri interlocutori della struttura, stimolandone l'attività e lo sviluppo) che materiali, nell'ambito del budget di competenza, al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali e disponibilità a collaborare attivamente alla integrazione con le altre Strutture Dipartimentali.

- la conoscenza e l'esercizio della responsabilità in materia economico finanziaria e di controllo di gestione, per orientare le prestazioni erogate dalla struttura sull'uso costante degli strumenti previsti per il governo del farmaco e dei dispositivi medici.

Capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura (con particolare attenzione per Organizzazioni dei Malati, Volontariato etc).

Capacità di leadership, maturata nella gestione di struttura di diagnosi e cura, prediligendo uno stile di leadership che si avvale dell'esempio in ambito lavorativo, dell'assoluta disponibilità a condividere problematiche sia in ambito professionale che personale dei collaboratori, nonché capacità a governare ed evitare eventuali conflitti all'interno del team.

Ciò al fine di valorizzare e sviluppare i collaboratori nell'ambito professionale. Capacità di realizzare e gestire procedure operative per migliorare l'attività in seno alla Struttura e ridurre il rischio clinico.

Attitudini alla predisposizione di percorsi diagnostico terapeutici e clinico assistenziali in ambito intra e/o intradipartimentale, nella logica della multidisciplinarietà e per l'integrazione Ospedale Territorio.

Capacità di realizzare corsi di formazione per il personale medico/infermieristico ospedaliero.

Capacità di gestione dell'informazione e della tecnologia al fine di migliorare la pratica clinica e l'attività.

Capacità di monitoraggio dei processi assistenziali e dei loro risultati "Audit clinico".

### **COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI:**

Competenza nei diversi settori in cui si articola l'attività della SOC di Neurologia/Stroke Unit dell'ASL VCO:

- organizzazione e gestione dell'attività ambulatoriale generale sui tre Presidi Ospedalieri per la diagnosi e cura delle malattie neurologiche, in particolare organizzazione di un ambulatorio/Day Hospital per la cura della sclerosi multipla c/o il Reparto di Neurologia Presidio di Domodossola.
- organizzazione delle risorse umane presenti nell'ambito della SOC in modo tale da garantire la presenza di un Medico quotidianamente c/o il Presidio Ospedale Castelli di Verbania sede di DEA e di un Medico almeno due volte alla settimana c/o il COQ di Omega sede di PS.
- organizzazione dell'attività neurologica nell'ambito dell'urgenza in particolar modo di tipo vascolare:
  - capacità ed esperienza a gestire il PDTA ICTUS, attivo da diversi anni c/o l'ASL VCO, in tutti i suoi riscontri al fine di effettuare, sempre in conformità alle linee guida Aziendali, Regionali e Nazionali, trombolisi venosa e, qualora fosse possibile, capacità a gestire un eventuale percorso per la realizzazione della trombectomia meccanica arteriosa in modo condiviso con le Strutture HUB di riferimento. Questo al fine di poter offrire all'utenza del VCO tutte le più attuali terapie nell'ambito dello STROKE anche se in territorio periferico decentrato.
  - organizzazione e governo dello Stroke Team e governo dei rapporti con le Strutture Ospedaliere e Territoriali inerenti alla gestione della malattia cerebrovascolare acuta o cronica.
- organizzazione ed esperienza nella gestione di un percorso concordato con il DEA e i Servizi Ospedalieri per il TIA (attacco ischemico transitorio) a completamento del PDTA ICTUS.

### **ALTRE COMPETENZE:**

Capacità di progettare e condurre attività formativa e di sviluppo professionale per Medici 118, Medici DEA e di Medicina Generale al fine di sensibilizzare tali figure professionali sul percorso diagnostico e terapeutico dell'ICTUS.

Partecipazione e promozione da parte dei Medici della SOC ad attività di formazione, di sviluppo professionale e di ricerca promossi da società scientifiche Nazionali, Regionali, Aziendali e dall'Università.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente firmate, devono essere inviate al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini 117 - 28887 OMEGNA (VB) improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avvisone nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza, con le seguenti modalità :

- 1 - Consegna a mano : presso l'Ufficio Protocollo – Via Mazzini 117 – 28887 OMEGNA – terzo piano Palazzo Beltrami
- 2 - A mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante
- 3 - invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC) : [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it)

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti all'incarico devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi della legge 04.01.1968 n. 15:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto

medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare :

1) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso. I contenuti del curriculum formativo professione concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento :

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) dai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art.9 del decreto del Presidente della Repubblica n.484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) l'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

h) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere integralmente prodotte, in originale o in copia supportata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al comma 3, lettera c), e le pubblicazioni, devono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445.

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di Legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione;

3) un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

### **COMMISSIONE DI SELEZIONE**

La selezione viene effettuata da una Commissione nominata, dopo lo scadenza dell'avviso, con provvedimento del Direttore Generale.

Il provvedimento di nomina della Commissione, preceduto dall'accertamento della non sussistenza delle incompatibilità previste dagli artt. 35 e 35bis del D.Lgs. m. 165/2001 e s.m.i. è pubblicato nel sito internet aziendale.

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al S.S.N. Nelle more della predisposizione dell'elenco unico nazionale, le aziende sanitarie si avvalgono degli elenchi,

suddivisi per disciplina, delle altre Regioni e delle Provincie Autonome di Trento e Bolzano, acquisiti dalla Regione Piemonte e messi a disposizione delle Aziende Stesse.

Con le modalità prescritte dalle norme vigenti, sarà comunque garantito il sorteggio di almeno un componente di provenienza da Regione diversa del Piemonte.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale della ASL VCO e composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno a partire dalle ore 9.00 del decimo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso la SOC Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 2° Piano Palazzo Beltrami – Via Mazzini 117 – 28887 OMEGNA (Vb)

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo, con comunicazione pubblicata sul sito internet aziendale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 5 – comma 3 – del D.P.R. n. 484/1997, accerta il possesso dei requisiti di ammissione da parte degli aspiranti. Inoltre, in osservanza dell'art. 8 dello stesso D.P.R., preliminarmente al colloquio ed alla valutazione del curriculum, stabilisce, tenuto conto del “profilo professionale” del Dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree :

- Curriculum : punteggio massimo punti 40
- Colloquio : punteggio massimo punti 60

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 e art. 8 del D.P.R. 484/1997, nonché ai criteri indicati dal punto 5 della succitata D.G.R.

In particolare l'attribuzione del punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum :

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8 – comma 3 – D.P.R. 484/1997) massimo 10 punti;
- b) Titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali) massimo 10 punti;
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2 del DPR 484/1997) massimo 10 punti;
- d) aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso massimo 10 punti

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura

Complessa oggetto del presente bando, nonché sulle modalità della gestione delle risorse economiche assegnate avuto riguardo del contesto organizzativo descritto nel presente bando.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo pari a 31/60

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione. Il verbale, unitamente a tutti gli atti della selezione, è trasmesso al Direttore Generale della ASL, per gli adempimenti di competenza.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) per tutta la durata della procedura della selezione, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sul sito internet [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) sono inoltre pubblicati prima della nomina :

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presenti al colloquio
- c) il provvedimento di nomina della Commissione di sorteggio
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna di idonei predisposta dalla Commissione formulata dalla stessa sulla base dei migliori punteggi attribuiti; qualora, il Direttore Generale, intenda nominare uno tra i due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente tale scelta e tali motivazioni devono essere pubblicate sul sito internet dell'Azienda.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 4 – punto 7 ter – della Legge 189 del 08/11/2012 è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico.

L'incarico ha durata quinquennale, rinnovabile ai sensi della normativa vigente, implica il rapporto di lavoro esclusivo ed è sottoposto a verifica in ordine all'attività svolta ai sensi dei disposti contrattuali in materia.

L'incarico è revocato anticipatamente secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di : inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; per responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro e dalle norme vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal CCNL, rendendo indisponibile contestualmente un posto in organico di Dirigente. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il Dirigente incaricato, inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare, entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 10 del CCNL 10/02/2004 integrativo del CCNL 08/06/2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dell'incarico è altresì subordinato all'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'08/04/2013.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **NORME FINALI**

L'Azienda ASL VCO non intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012. Pertanto, qualora nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, il dirigente titolare dovesse dimettersi o decadere o, comunque, cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà all'indizione di nuova procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

In analogia con quanto previsto dall'art. 10 del DPR 483/1997 la suddetta procedura selettiva dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

Al fine di garantire adeguata pubblicità alla procedura di selezione, questa Amministrazione, ai sensi di Legge, procederà alla pubblicazione integrale del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni e per l'acquisizione di copia del presente avviso rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi - Azienda A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 OMEGNA - Tel. 0323/868197.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Giovanni Caruso)

Allegato

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale VCO  
Via Mazzini, 117  
28887 OMEGNA

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa \_\_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara :

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione : \_\_\_\_\_ (indicare sede e data di conseguimento delle specializzazioni possedute);
- h) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato a far data dal \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
- i) di possedere l'anzianità di servizio richiesta quale requisito di ammissione, come dettagliata nel curriculum formativo e professionale allegato;
- l) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando;
- n) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso é: \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DEL CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

Curriculum formativo e professionale

Dott. \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in relazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue :

---

---

---

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione, saranno raccolti presso la ASL VCO – SOC Gestione Risorse Umane e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma

Note per la compilazione :

- a) Qualora l'interessato dichiari il possesso di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, di altre specializzazioni, di altri titoli di studio, abilitazioni etc.. dovrà sempre dichiarare data, luogo e istituto di conseguimento
- b) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se ha partecipato in veste di Uditore e Relatore nonché se era previsto un esame finale.
- c) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni, presso Case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare : la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio, (data di inizio ed eventuale fine servizio) le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc..) con l'indicazione della tipologia di rapporto di lavoro subordinato, libero-professionale, convenzionato), dell'impegno orario settimanale, in caso di rapporto di lavoro subordinato, se a tempo indeterminato o determinato, se a tempo pieno o a tempo parziale, se esclusivo o non esclusivo.
- d) Qualora il servizio sia prestato presso aziende o Enti del S.S.N. indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.
- e) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare : il titolo del corso, la società o l'ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore svolte.
- f) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività didattica presso corsi di laurea e/o specializzazione dovrà indicare : l'Ateneo, il corso di insegnamento, la materia, l'anno accademico, il numero di ore svolte.
- g) La produzione scientifica deve essere materialmente prodotta in originale o in copia supportata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.